

Вельский муниципальный район Архангельской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 4 г.Вельска»
(МБОУ «Гимназия № 4 г.Вельска»)

ПРИКАЗ

2 сентября 2024 г.

№ 336/1

**Об организации горячего
питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и здоровья детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году для обучающихся в дни работы МБОУ «Гимназии №4 г.Вельска» основное горячее и дополнительное питание.
2. Утвердить:
 - двухнедельное основное меню для обучающихся 7-11 лет;
 - двухнедельное основное меню для обучающихся 12-18 лет;
 - двухнедельное основное меню для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;
 - двухнедельное основное меню для обучающихся детей ОВЗ;
 - двухнедельное основное меню для обучающихся детей мобилизованных родителей;
 - меню дополнительного питания
3. Обеспечить 100% охват горячим питанием всех желающих получать питание школьников с привлечением родительской оплаты.

4. Установить на 2024-2025 учебный год размер родительской платы за горячее питание обучающихся из расчета 100 рублей на одного человека в день.
5. Заведующей столовой Некрасовой И.В.:
 - осуществлять предельный уровень наценок на хлеб – 10%, на остальные продукты – 20%;
 - обеспечить условия для ежедневного горячего питания обучающихся и сотрудников школы на 2024-2025 учебный год
 - обеспечить питанием обучающихся льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
6. Возложить персональную ответственность на заведующую столовой Некрасову И.В. за объем и качество оказываемых услуг.
7. Заведующей столовой Некрасовой И.В.:
 - ежедневно вести калькуляцию стоимости блюд и предоставлять меню на подпись директору школы;
 - ежедневно осуществлять приход продуктов питания, согласно полученным товарным накладным и вести составление товарно-денежного отчета;
8. Возложить персональную ответственность за достоверность отчетов на заведующую столовой Некрасову И.В.
9. Классным руководителям 1-11 классов:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по охране труда и здоровья участников образовательного процесса Булатова П.Н.

Директор



Н.Л.Ферина